

Administrateur de systèmes – spécialiste déploiement (Cloud)

Symbole de développement technologique dans l'industrie immobilière, Centris® joue un rôle indispensable auprès des professionnels immobiliers québécois en leur offrant des outils technologiques d'avant-garde qui facilitent et accélèrent leur travail quotidien. Dans un esprit de collaboration, d'entraide et de dépassement, l'équipe Centris® développe et adapte des outils de recherche immobilière avancée, de statistiques, de communication inter courtiers, de gestion de formulaires électroniques, et plus encore. La vitrine publique Centris.ca est d'ailleurs un chef de file en matière de recherche de propriétés au Québec.

Centris® se garde à l'affût des nouvelles technologies pour amener de la valeur ajoutée ainsi que pour gagner en flexibilité, performance et fiabilité. En 2015, Centris® a décidé de prendre le virage infonuagique en choisissant Microsoft Azure comme partenaire de choix. Actuellement Centris® est en plein processus de migration de l'ensemble de ses solutions et de l'infrastructure vers Azure. Dans Azure les services PaaS sont priorités (cloud services, SQLAzure, webapps) comme par exemple pour le populaire site public Centris.ca.

DESCRIPTION SOMMAIRE :

Pour supporter le virage Cloud et assurer la livraison efficace des services d'affaires ainsi que la stabilité et la disponibilité de ces services, Centris® est à la recherche d'une ressource multidisciplinaire avec de l'expérience en automatisation et en déploiement d'application. Relevant du directeur Exploitation technologique et projets spéciaux Centris®, le titulaire assure l'automatisation du déploiement ainsi que l'opérationnalisation des solutions (surveillance, plan de désastre, etc.).

Ressource clé pour assurer la haute disponibilité des applications l'administrateur de systèmes Cloud sera responsable de mises en production et du fonctionnement du plan de relève. La personne est appelée à travailler en étroite collaboration avec l'équipe de Développement et avec l'impartiteur qui gère l'infrastructure on-premise et la surveillance.

RESPONSABILITÉS :

- Création des environnements par script Powershell: Cloud (PaaS, VM, etc.) et on-premise (VM, IIS);
- Faire les mises en production et les mises en pré production (staging) des solutions;
- Travailler conjointement avec l'équipe de Développement agile pour :
 - S'assurer de la qualité des packages reçus pour déploiement;
 - S'assurer de l'opérationnalisation de l'application (contenu des RunBook, la définition des points de surveillance, contenu des KB, etc.);
- S'assurer de la couverture et de la pertinence de la surveillance;
- Assurer le fonctionnement de la relève: création, mise à jour et tests réguliers de l'environnement de relève ainsi que la mise à jour du plan de relève;
- Agir en tant que support niveau 2 en cas d'incident et exécuter le plan de DR au besoin;
- Création et maintenance des scripts de déploiement Powershell, automatiser le déploiement en suivant les guidelines d'architecture;
- Toute autre tâche demandée par le directeur ou le directeur adjoint du service.

EXIGENCES :

- Minimum un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en informatique avec de l'expérience ou équivalent;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en opérations TI (administration des systèmes, surveillance, alertage, résolution d'incidents, etc.) ;
- Capable de travailler de façon autonome, mais s'intègre bien en équipe;
- Très bonne capacité d'apprentissage, rigoureux dans son travail et orienté résultats. Capable de travailler sous pression;
- Très bonne capacité d'analyse et habile dans l'identification et la résolution de problèmes;
- Bonnes connaissances de Windows Server, IIS ainsi que des principes de surveillance (infrastructure et applicative)
- Bonne expérience avec des outils de scripting (ex. PowerShell) ;
- Connaissances des plateformes Cloud (Azure ou autre);
- Compréhension de la haute disponibilité et détermination de fournir des systèmes fiables et tolérants aux pannes;
- Connaissances de base de données (ex. SQL) ;

Heures et semaine de travail : 37,5 heures par semaine répartie le plus également possible sur cinq (5) jours, du dimanche au samedi inclusivement. Le rôle peut nécessiter des interventions ponctuelles le soir et la fin de semaine.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature auprès du directeur des ressources humaines. rh@centris.ca